

HOSPITAL DAS FORÇAS ARMADAS

Estudo Técnico Preliminar 23/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 60550.036379/2025-58

2. Descrição da necessidade**2.1 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1.1 A área administrativa do Hospital das Forças Armadas - HFA teve um aumento progressivo das demandas em questões relativas à tecnologia da informação e a necessidade de adequação à nova realidade digital, as quais vêm sendo executadas por quantitativo reduzido de servidores civis e militares, impactando diretamente a eficiência institucional e representam riscos à continuidade das rotinas essenciais de apoio à atividade fim.

2.1.2 Dessa forma, faz-se necessária a adoção de medidas administrativas voltadas com o intuito de atender a essa demanda, e ao mesmo tempo aumentas a eficiência, economicidade, racionalização de recursos e garantindo da continuidade dos serviços, especialmente aqueles classificados como atividades-meio, que não integram diretamente a missão finalística da unidade hospitalar, sobretudo nas questões de suporte de Tecnologia da Informação, desenvolvimento e manutenção de sistemas e suporte ao Sistema de Gestão Hospitalar, a qual demanda profissionais com habilidades específicas para o correto funcionamento orgânico deste nosocômio.

2.1.3 Os empregados a serem alocados na execução dos serviços deverão, de acordo com as atividades a serem desenvolvidas, atender às especificações técnicas, requisitos mínimos e perfis profissionais previstos neste Relatório, de modo a assegurar a adequada execução contratual, com conformidade às normas vigentes e aos padrões de qualidade exigidos pela Administração Pública.

2.1.4 Considerado o escopo do Projeto de Terceirização, bem como as informações e justificativas apresentadas neste Relatório, será realizada licitação para contratação de serviços sob regime de execução indireta, nos termos da Lei nº 14.133/2021, observando-se também as regras e diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022, a qual disciplina o procedimento para contratação de serviços executados indiretamente no âmbito da Administração Pública federal.

2.1.5 Assim, será realizada licitação visando a contratação de:

- **serviços analistas, desenvolvedores e técnicos de tecnologia da informação (TIC); e**
- **serviços técnicos de design gráfico,**
- **serviços técnicos de obras civis;**

2.1.6 para atendimento das necessidades do Hospital das Forças Armadas, prevendo os seguintes cargos:

a) Tecnologia da Informação

- Técnico em Suporte;
- Analista de Sistemas;
- Desenvolvedor de Software Júnior;
- Desenvolvedor de Software Pleno.

b) Comunicação visual / design

- Assistente Desenhista Industrial Gráfico (Designer Gráfico).

c) Obras civis

- Técnico em Edificações;
- Técnico em Eletrotécnica.

2.1.7 Assim, a contratação de técnicos de obras civis (edificações) que possam acompanhar a execução de obras; analistas de sistemas, desenvolvedores de softwares e técnicos em tecnologia da informação a desempenharem serviços de informação na área de suporte

(TIC); e técnicos em designer gráfico que possam prestar serviços de webdesign, edição, editoração e atividades fins, atendem a uma demanda do Hospital em prol da continuidade das atividades meios, necessárias para que não ocorra desabastecimento e interrupção das atividades fins, razão de existir do Hospital.

2.2 FUNDAMENTAÇÃO

2.2.1 A Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, do então Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao Decreto nº 9.507/2018. Nesse sentido, a Portaria elenca, entre outros, como atividades-meio:

- serviços de comunicação social, incluindo diagramação, design gráfico, web design, edição, editoração e atividades afins (inciso VI);
- elaboração de projetos de arquitetura e engenharia e acompanhamento de execução de obras (inciso X); e
- serviços de tecnologia da informação e prestação de serviços de informação (inciso XXIII).

2.2.2 Dessa forma, a referida Portaria ampara a contratação indireta dos serviços e profissionais indicados neste Relatório, tais como: Designer Gráfico, técnicos vinculados à área de obras civis e profissionais da área de Tecnologia da Informação, contribuindo para o reforço da capacidade operacional do Hospital, com melhoria da continuidade e eficiência das atividades administrativas de apoio.

2.2.3 A Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022, estabelece regras e diretrizes para a contratação de serviços sob regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. Nesse sentido, a IN 98/2022 ampara a contratação pretendida ao autorizar a aplicação da Instrução Normativa nº 5/2017, no que couber, como referência para a instrução dos processos de licitação e contratação direta.

2.2.4 Dessa forma, a contratação dos serviços técnicos de tecnologia da informação, design gráfico e obras civis, encontra respaldo normativo na IN SEGES/ME nº 98/2022, contribuindo para o adequado planejamento, condução do certame e gestão contratual, com maior padronização, segurança jurídica e eficiência administrativa.

2.2.5 Assim como a Portaria nº 443/2018 classifica determinados serviços como atividades-meio a serem preferencialmente executadas de forma indireta, a IN SEGES/ME nº 98/2022 fornece o suporte procedimental para viabilizar sua contratação, em conformidade com a legislação vigente.

2.2.6 Para fins de estimativa do valor de referência da contratação, foram utilizados como parâmetros os mapas de pesquisa salarial constantes das Portarias SGD/MGI nº 6.040, de 11 de agosto de 2025, e nº 6.055, de 26 de agosto de 2025, que estabelecem valores salariais de referência para perfis profissionais de tecnologia da informação no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

2.2.7 Tais normativos apresentam pesquisa salarial consolidada realizada pela Secretaria de Governo Digital, sendo destinados à definição do preço de referência da licitação e à avaliação da razoabilidade das propostas apresentadas pelos licitantes, servindo como importante parâmetro de mercado para a Administração Pública Federal.

2.2.8 Ressalta-se que a utilização das referidas portarias ocorreu exclusivamente como referência para estimativa dos custos de mão de obra e definição do preço de referência da contratação, não implicando necessariamente a adoção integral do modelo de contratação por resultados previsto nos normativos citados.

2.2.9 No caso específico do Hospital das Forças Armadas, verificou-se a necessidade de adoção do modelo de execução indireta com dedicação exclusiva de mão de obra e alocação de postos de trabalho, considerando que as atividades a serem desempenhadas possuem caráter contínuo, de apoio operacional permanente à infraestrutura tecnológica e administrativa da instituição, demandando a presença física e disponibilidade regular de profissionais nas dependências do órgão para atendimento às demandas institucionais.

2.2.10 Diferentemente de contratações típicas de desenvolvimento de software ou projetos de tecnologia da informação baseados em entregas mensuráveis, as atividades previstas nesta contratação envolvem suporte operacional, manutenção contínua de sistemas, apoio técnico e atendimento direto às áreas administrativas e assistenciais do Hospital, o que exige disponibilidade permanente de equipe técnica para assegurar a continuidade e a estabilidade dos serviços institucionais.

2.2.11 Nesse contexto, a definição de quantitativo mínimo de profissionais alocados mostrou-se necessária para garantir a adequada capacidade operacional da Administração, mitigar riscos de descontinuidade dos serviços e assegurar o atendimento tempestivo das demandas institucionais, especialmente em ambiente hospitalar, no qual os sistemas de informação e a infraestrutura tecnológica possuem papel crítico no suporte às atividades assistenciais e administrativas.

2.3 INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE

2.3.1 A Missão do Hospital é: *"Prestar assistência médico hospitalar aos seus usuários, cooperar com as autoridades no tocante à saúde pública e realizar atividades de ensino e pesquisa"*. Com dez Objetivos estratégicos: *"FORTALECER A DIMENSÃO HUMANA; APERFEIÇOAR OS SISTEMAS DE GESTÃO, GOVERNANÇA E CONTROLE; MELHORAR A INFRAESTRUTURA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES; FORTALECER A COMUNICAÇÃO E O CONHECIMENTO INSTITUCIONAL; PROMOVER A QUALIDADE, A EFETIVIDADE E A AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO DE SAÚDE; DESENVOLVER AS ÁREAS DE ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO;*

REDUZIR ENCAMINHAMENTOS PARA OCS; ATENDER ÀS EXPECTATIVAS DOS USUÁRIOS; MAXIMIZAR RESULTADOS ECONÔMICOS; GARANTIR A SUSTENTABILIDADE DO HFA", conforme planejamento estratégico para o período de 2021-2024.

2.3.2 De modo a cumprir as disposições da IN SEGES nº 5/2017, os órgãos e entidades deverão indicar nos processos de instrução das futuras contratações se as mesmas estão alinhadas aos planos instituídos, tais como Plano de Desenvolvimento Institucional ou Planejamento Estratégico, e, também, deverão informar a política pública a que estejam vinculadas, quando couber.

2.3.3 A contratação atende aos primeiro, segundo, terceiro, quarto, quinto e o último objetivo, em virtude de favorecer o atendimento de saúde (atividade fim) com as atividades meio sendo realizada de forma descentralizada, o que contribui também para a melhoria no modelo de gestão.

2.4 ALINHAMENTO COM O PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – PLS

2.4.1 A presente contratação encontra-se alinhada ao Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) do Hospital das Forças Armadas e do Ministério da Defesa, observando princípios de racionalização de recursos, eficiência administrativa e sustentabilidade.

2.4.2 Considerando a natureza do objeto, prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, os impactos ambientais associados são reduzidos e restritos às atividades administrativas e técnicas desempenhadas pelos profissionais alocados.

2.4.3 Ainda assim, a execução contratual deverá observar as diretrizes institucionais de sustentabilidade, especialmente quanto ao uso racional de energia elétrica, equipamentos e recursos tecnológicos, bem como à correta destinação de resíduos eventualmente gerados no exercício das atividades.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Tecnologia da Informação (DTI)	Marcelo José de Oliveira Santos
Divisão de Infraestrutura (Div infra)	Natália Rocha Nascimento Costa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1.1 Em consonância com a legislação e normas que regulam o processo licitatório e visando a racionalização e eficácia da gestão, controle e fiscalização contratual, a contratação de serviço técnico em suporte – TIC, serviço de desenvolvimento de sistemas, serviço de analista de sistemas e serviços de designer gráfico, serviços técnicos em edificações, e serviços técnicos em eletrotécnica:

4.1.2 Contratação de empresa especializada e com experiência comprovada;

4.1.3 Alocação pela empresa contratada de empregados para execução dos serviços observando os cargos descritos neste relatório, consideradas as suas respectivas atribuições e requisitos;

4.1.4 Desenvolvimento das atividades relacionados aos serviços nas dependências do órgão ou entidade;

4.1.5 Exigência de garantia de execução contratual que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela empresa contratada, com validade durante a vigência do contrato e mais 90 dias após o seu encerramento;

4.1.6 Pagamento de parte dos valores mensais devidos à empresa contratada, correspondente às férias, décimo terceiro salário e verbas rescisórias dos empregados alocados na execução dos serviços, em conta vinculada, com movimentação condicionada à autorização dos órgãos ou entidades contratantes, conforme disciplina na IN SEGES nº 5/2017;

4.1.7 Vedação da participação de cooperativas no processo licitatório, em consonância com o Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público da União - MPU e a União, representada pela AGU, em 5 de junho de 2003;

4.1.8 Exigência de disponibilização de solução tecnológica pela empresa contratada para racionalizar e dar maior efetividade aos processos de gestão, controle e fiscalização contratual pelos órgãos ou entidades contratantes, acessada por meio de aplicação web (como aferição do ponto dos colaboradores, relatórios mensais da frequência e carga horária dos colaboradores, disponibilização de contracheques, etc);

4.1.9 Estabelecimento de indicadores do desempenho da empresa contratada na execução do serviço.

4.2 CARACTERIZAÇÃO JURÍDICA E NATURA DO OBJETO

4.2.1 A contratação pretendida caracteriza-se como **serviço continuado**, tendo em vista que se destina à execução permanente de atividades essenciais ao funcionamento do Hospital das Forças Armadas, cuja interrupção pode comprometer a continuidade dos serviços administrativos, operacionais e de apoio às atividades finalísticas da unidade hospitalar.

4.2.2 O objeto consiste na **prestação de serviços sob regime de execução indireta, com dedicação exclusiva de mão de obra**, mediante alocação de profissionais nas dependências do Hospital das Forças Armadas, observadas as atribuições, perfis profissionais e requisitos técnicos previamente definidos, cabendo à empresa contratada a gestão integral de seus empregados.

4.2.3 Os serviços a serem contratados são classificados como **serviços continuados de natureza predominantemente comum**, ainda que envolvam atividades técnicas especializadas, não se caracterizando como fornecimento de bens, produtos, equipamentos, soluções tecnológicas autônomas ou execução de obras, reformas estruturais ou ampliações.

4.2.4 A execução dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da futura contratada e a Administração Pública, sendo **vedada qualquer forma de subordinação direta**, pessoalidade ou ingerência da Administração sobre a gestão da equipe, que deverá ocorrer exclusivamente por intermédio de preposto formalmente designado pela contratada.

4.2.5 A contratação encontra respaldo no disposto na **Lei nº 14.133, de 2021**, no **Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018**, bem como na **Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022**, enquadrando-se como atividade-meio passível de execução indireta, em consonância com o planejamento institucional e com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

4.2.6 A contratação pretendida refere-se à execução indireta de atividades de natureza instrumental e de apoio às atividades finalísticas do Hospital das Forças Armadas, caracterizando-se como atividades-meio. Dessa forma, os serviços a serem contratados não envolvem exercício de poder de polícia, regulação, decisão administrativa ou quaisquer atribuições típicas de Estado, não configurando substituição de servidores públicos em atividades exclusivas da Administração. Assim, certifica-se que a contratação está em conformidade com o art. 48 da Lei nº 14.133/2021 e com o Decreto nº 9.507/2018, não configurando hipótese de terceirização irregular de mão de obra.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Foram levantadas 7 (sete) possíveis soluções, sobre as quais passamos a tratar a diante:

5.1.1 Solução 1: realização de concurso público;

5.1.2 Solução 2: utilização do efetivo já existente no HFA;

5.1.3 Solução 3: reestruturação das carreiras/cargos;

5.1.4 Solução 4: ampliação do número de prestadores de tarefa por tempo certo (PTTC);

5.1.5 Solução 5: ampliação do número de cargos comissionados e funções de confiança;

5.1.6 Solução 6: ampliação do número de militares lotados no HFA, a partir de entendimento com os comandos da Marinha, do Exército e da Aeronáutica;

5.1.7 Solução 7: Contratação de empresa especializada no serviço, com fornecimento de mão de obra.

5.2 DA ANÁLISE DAS SOLUÇÕES:

5.2.1 Solução 1

5.2.1.1 Os últimos concursos autorizados para o Hospital das Forças Armadas remontam aos anos de 2009 e 2014. Em 2008 foram autorizados dois certames para a contratação de servidores em 2009, envolvendo cargos para as atividades meio e fim. Os concursos foram prorrogados, totalizando sua vigência por um período de 4 anos, ou seja, até 2013. Naquela ocasião foram ofertadas 1.601 vagas, tendo sido nomeados 1.907 profissionais, o que demonstra a rotatividade de 306 servidores, ocorrida ainda durante o período de validade do concurso e acentuada após o término do processo seletivo.

5.2.1.2 Em 2013, o Hospital das Forças Armadas foi autorizado a realizar a contratação temporária de médicos para minimizar a evasão de profissionais sofrida até então. Em virtude da baixa remuneração praticada pelo HFA, das 106 vagas ofertadas, 27 candidatos concorreram à seleção e apenas 06 firmaram contrato com o HFA. Em 2016 todos os contratos já haviam sido rescindidos. Em 2014 foi autorizado novo certame para contratação de 325 profissionais, com vistas a repor parte das vacâncias ocorridas nos cargos da atividade finalística da Unidade. O concurso foi prorrogado permanecendo vigente até fevereiro de 2019. Para as 325 vagas ofertadas, foram nomeados apenas 287 profissionais. Dos 150 cargos de médico, apenas 83 foram preenchidos, por falta de interesse dos candidatos. Em 11 de janeiro de 2017, por meio do Ofício nº 543/S Seq Sel Rec Trm HFA/Div Pes Civ HFA/DRH HFA/Cmt Log - HFA/HFA/SEPESD /SGMD, em que pese a possibilidade de prorrogação de concurso até fevereiro de 2019, o HFA reiterou questionamentos quanto à possibilidade de autorização de novas contratações para os cargos em que não mais houvesse cadastro reserva, tendo em vista o esgotamento da fila de espera em diversas especialidades, em função da baixa atratividade aos candidatos eventualmente aprovados.

5.2.1.3 O Hospital solicitou ainda, em 22 de novembro de 2017, por meio do Ofício nº 23818/S Div Pes Civ HFA/Div RH HFA/Cmt Log - HFA/HFA/SEPESD/SG-MD, a ampliação das vagas do concurso de 2014, em até 50% do número de cargos autorizados no certame original, com vistas a possibilitar a convocação e nomeação de candidatos para os cargos em que ainda houvesse fila de espera, conforme previsão contida no artigo 11 do Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009, porém, a solicitação foi negada. Em 2018, o HFA protocolou solicitação de inclusão de concurso público no Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA do exercício de 2019, para o provimento de 150 vagas, conforme processo SEI nº 60550.011626/2018-84. Entretanto, em abril de 2019, o processo foi restituído pelo Ministério da Economia, por meio do Ofício nº 19569/2019/DICOP-SGP/MP, de 8 de abril de 2019, solicitando reavaliação da conveniência da proposta e, em caso de permanência no interesse pela realização do concurso, a reapresentação do pedido para o exercício de 2020, nos moldes estabelecidos pelo Decreto nº 9.739/2019.

5.2.1.4 Em 2019, o Hospital apresentou novo pedido, nos moldes do Decreto nº 9.739/2019, para o provimento de 350 (trezentos e cinquenta) vagas, conforme processos SEI nº 60550.014878/2019-46 e nº 19975.126657 (Solicitação nº 76-2019 – Módulo Seleção de Pessoas). Entretanto, em 01/11/2019, o Ministério da Economia se manifestou, por intermédio do ofício SEI nº 54614/2019/ME, expedido pela Secretaria de Gestão e desempenho de pessoal, pela impossibilidade de atendimento do pedido, tendo os autos do processo sido restituídos ao HFA em 11/11/2019, com as seguintes considerações: “A presente restituição se justifica tendo em vista que as atuais diretrizes do Poder Executivo Federal apontam pela impossibilidade de autorização de novos concursos públicos em face da atual situação fiscal do país, o que limita a atuação da Administração em ações que acarretam impactos orçamentário-financeiros de longo prazo, especialmente aquelas despesas relativas a custeio de pessoal”.

5.2.2. Solução 2

5.2.2.1 Nos últimos 10(dez) anos o HFA vem tendo uma considerável diminuição dos seus efetivos. No período compreendido entre janeiro de 2009 e julho de 2019, contabilizou a perda de 1280 servidores, sendo 533 médicos, 136 especialistas em atividades hospitalares, 282 técnicos em atividades médico hospitalares e 329 servidores administrativos. Apenas no primeiro semestre de 2019, 70 servidores foram desligados deste quadro de pessoal.

5.2.2.2. Em função da significativa evasão de servidores, o hospital atua abaixo de sua real capacidade. Conforme relatório de avaliação da execução de Programas de Governo, expedido pela Secretaria de Controle Interno do Ministério da Defesa, após auditoria operacional dos exercícios de 2017 e 2018, o HFA tem utilizado apenas 27,8% de sua capacidade operacional total.

5.2.2.3. Esse processo de esvaziamento tem causado sérias dificuldades ao atendimento de seus usuários, assim como a paralisação de serviços essenciais. Em 2014, a maternidade e a UTI neonatal, do HFA, deixaram de funcionar, inviabilizando a realização de partos e acompanhamento de recém-nascidos. Como efeito cascata, observou-se, em pouco tempo o encerramento de outras atividades relacionadas como Cirurgia, Endocrinologia, Alergologia e Neurologia Pediátrica. 5.2.2.4. Os principais riscos enfrentados pelo HFA para a consecução de suas atividades fim e meio e finalidade institucional dizem respeito à evasão de pessoal. Esta situação vem sendo relatada continuamente aos órgãos de controle por meio dos relatórios de Gestão elaborados pela Unidade.

5.2.2.5. O declínio na quantidade de servidores tem afetado não somente as áreas de atividade fim, mas também os setores administrativos da instituição. A título de exemplo, o processo de geração de receita, que envolve expressiva análise documental de cada atendimento hospitalar, está seriamente comprometido pela redução do número de servidores.

5.2.2.6. Em suma, o HFA, atualmente, não dispõe de efetivo suficiente capaz de atender às demandas que possibilitem a solução do problema apresentado. Fato este que pode ocasionar em produtividade aquém das necessidades do HFA, bem como em lentidão processual nos ritos administrativos. O alto volume de despesas inscritas em Restos a Pagar, relacionadas a processos oriundo de OCS, é um indicador preciso da necessidade de acréscimo de pessoal para a realização dos processos de OCS.

5.2.3 Solução 3

5.2.3.1 As atividades que se pretendem iniciar mediante o processo de contratação indireta de serviços dizem respeito a processos de trabalho específicos, não se confundindo com as atribuições previstas para os cargos de Assistente Técnico-Administrativo e Analista Técnico-Administrativo, os quais possuem previsões de atividades genéricas, inclusive com exigências de formação em quaisquer áreas do conhecimento.

5.2.3.2 O processo de solicitação de reestruturação do Plano de Carreiras e Cargos do HFA foi adequada e tempestivamente instruído por este HFA, nos termos do processo nº 60550.009825/2022-17 e 60550.009424/2023-30, não contemplando em seus termos, proposta específica para a criação de atividades relacionadas à presente contratação indireta de serviços, uma vez que se compreende que estes processos, por caracterizarem rotinas específicas e pontuais, possam ser supridos pela presente contratação, destinando-se o pessoal efetivo da Unidade para atividades de maior complexidade, compatíveis com a seleção mediante o Regime Jurídico Único.

5.2.3.3 O processo solicitando a reestruturação da carreira deste HFA não obteve êxito na respectiva autorização pelo órgão central de pessoal (Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos), conforme pode se verificar do Ofício Circular SEI nº 5113/2022/ME (documento SEI nº 6700090).

5.2.4 Solução 4

5.2.4.1 O número de Prestadores de Tarefa por Tempo Certo é limitado há um efetivo disponibilizado ao HFA por cada Força, devendo a

sua ampliação ser autorizada no âmbito de cada Força.

5.2.5 Solução 5

5.2.5.1 As atividades que se pretendem contratar mediante o processo de contratação indireta de serviços dizem respeito a processos de trabalho específicos, não se confundindo com as atribuições previstas para os cargos de Assistente Técnico-Administrativo e Analista Técnico-Administrativo, os quais possuem previsões de atividades genéricas, inclusive com exigências de formação em quaisquer áreas do conhecimento.

5.2.5.2 O processo de solicitação de distribuição de gratificações foi instruído por este HFA, nos termos do processo, não contemplando em seus termos, proposta específica para a criação de funções e cargos comissionados destinados à remuneração de atividades relacionadas à presente contratação indireta de serviços, uma vez que se compreende que estes processos, por caracterizarem rotinas específicas e pontuais, possam ser supridos pela presente contratação.

5.2.5.3 Assim, a destinação de funções e cargos comissionados deste HFA, por sua natureza e finalidade, está ligada a atividades de maior complexidade, compatíveis com cargos efetivos ou cargos sem vínculo, pertencentes ao Regime Jurídico Único, sobretudo à adequada remuneração de atividades de chefia e assessoramento, que não sejam exclusivamente operacionais, como aquelas propostas para a presente contratação.

5.2.6 Solução 6

5.2.6.1 No que tange ao número de militares lotados no Hospital das Forças Armadas, este limita-se ao efetivo previsto em cada um dos seguintes documentos:

- Tabela Mestra de Força de Trabalho da Marinha, com 120 (cento e vinte) militares;
- Quadro de Cargos Previstos do Exército, com 433 (quatrocentos e trinta e três) militares; e
- Tabela de Lotação de Pessoal da Aeronáutica, com 87 (oitenta e sete) militares.

5.2.6.2 A ampliação do número de militares lotados no HFA só poderá ocorrer, portanto, mediante a autorização justificada, do aumento deste efetivo nos documentos supramencionados correspondentes à cada Força. Entretanto, a ampliação deste efetivo, vai de encontro ao compromisso assumido pelas Forças Armadas por ocasião da reestruturação da carreira militar aprovada em 2019 (Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019), que previu a redução de 10% do efetivo dos militares de cada Força até o ano de 2030.

5.2.6.3 Ainda neste contexto, o HFA deverá reduzir o seu efetivo em 8 (oito) Soldados do Efetivo Profissional até o ano de 2030, conforme determinação do Gabinete do Comandante do Exército, através do Ofício nº 500-A1.1/A1/GabCmtEx, de 30 JUL 2021, publicada no BI nº 153/HFA, de 12 AGO 21.

5.2.7 Solução 7

5.2.7.1 O próprio histórico de contratação dos serviços de apoio administrativo, recepção e secretariado pela APF direta, autárquica e fundacional, sustentado nas informações apresentadas neste relatório, seja pelo número de empresas contratadas ou pela quantidade de empregados alocados na execução dos serviços, demonstra a capacidade do mercado fornecedor atender satisfatoriamente e sem nenhuma dificuldade as necessidades dos órgãos e entidades.

5.2.7.2 Consistindo basicamente na alocação pela empresa contratada de empregados para a execução dos serviços, ressalta-se que as contratações pretendidas não possuem exigências ou especialidades complexas que dificultem os fornecedores recrutarem e contratarem as pessoas que desenvolverão as atividades, ressaltando que a solução apresentada e descrita no item seguinte é a forma usual e já sedimentada nos órgãos e entidades.

5.2.7.3 Considerando a Lei nº 9.632/1998, que dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e que a Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, do MPG, no seus incisos VI, X e XXIII, elenca serviço de comunicação social, incluindo jornalismo, publicidade, relações públicas e cerimonial, diagramação, design gráfico, web design, edição, editoração e atividades afins, elaboração de projetos de arquitetura e engenharia e acompanhamento de execução de obras, serviços de tecnologia da informação e prestação de serviços de informação, respectivamente, como atividade-meio a ser realizada preferencialmente de forma indireta.

5.2.7.4 Justifica-se a contratação pretendida como de natureza continuada com a finalidade de atender a necessidade de pessoal nas atividades meios, conforme proposto pela legislação vigente.

5.3 JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO ADOTADA

5.3.1 Após a análise das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade identificada, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços sob regime de execução indireta, com dedicação exclusiva de mão de obra (Solução 7), mostra-se a solução mais vantajosa para a Administração Pública, sob os aspectos técnico, operacional, econômico e jurídico.

5.3.2 As alternativas de realização de concurso público, ampliação do efetivo próprio, reestruturação de carreiras, ampliação de cargos comissionados, utilização de prestadores de tarefa por tempo certo ou ampliação do número de militares lotados no Hospital das Forças Armadas revelaram-se inviáveis ou insuficientes, seja em razão de restrições legais, limitações orçamentárias, elevado prazo de implementação, baixa atratividade, histórico de evasão de pessoal ou ausência de efetividade para suprir, de forma contínua, as demandas atuais e futuras da instituição.

5.3.3 A contratação indireta, por sua vez, permite a rápida disponibilização de profissionais qualificados, assegura a continuidade dos serviços administrativos e de apoio técnico, mitiga riscos de descontinuidade operacional e possibilita maior flexibilidade de gestão da força de trabalho, sem geração de vínculo empregatício com a Administração.

5.3.4 Do ponto de vista econômico, a solução adotada revela-se mais eficiente, ao permitir a previsibilidade de custos, a adequada alocação orçamentária, a diluição de despesas administrativas e a transferência à contratada dos riscos inerentes à gestão de pessoal, observadas as garantias legais e contratuais previstas.

5.3.5 Sob o aspecto jurídico e normativo, a contratação encontra respaldo na Lei nº 14.133, de 2021, no Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, na Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018, e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022, enquadrando-se como execução indireta de atividades-meio, compatível com o planejamento institucional do Hospital das Forças Armadas.

5.3.6 Dessa forma, a solução escolhida atende plenamente aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público, configurando-se como a alternativa mais adequada e vantajosa para o atendimento da necessidade identificada.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução para atendimento das necessidades do HFA é utilizada normalmente por outros órgãos e entidades da Administração Pública, sendo materializada por empresa contratada mediante alocação de empregados para desenvolvimento de atividades de serviços de tecnologia da informação e prestação de serviços de informação, design gráfico, elaboração de projetos de arquitetura e de engenharia e acompanhamento de execução de obras, de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no TR que balizará o processo licitatório;

6.2 Os Quadros 1 a 7 deste ETP comporão o TR do processo licitatório, discriminando os cargos necessários para desenvolvimento das atividades dos serviços, detalhando as suas atribuições e os requisitos (grau de instrução, jornada de trabalho, exigências legais, experiências, conhecimentos, habilidades e atitudes) exigidos dos empregados a serem alocados na execução dos serviços, servindo como uma guia para a empresa contratada nos seus processos de recrutamento, seleção e contratação;

6.3 A execução dos serviços deverá ocorrer nas dependências dos órgãos e entidades contratantes, sob orientação técnica de seus servidores, observadas as exigências e obrigações estabelecidas no TR, especialmente as referentes ao cumprimento dos requisitos exigidos, jornada e horários de trabalho, acesso a sistemas informatizados, normas e regras da instituição ; e

6.4 De modo a racionalizar e proporcionar maior efetividade aos processos de gestão, controle e fiscalização contratual pelos órgãos e entidades contratantes, a empresa contratada deverá disponibilizar solução tecnológica, acessada por meio de aplicação *web* (como *aferição do ponto dos colaboradores, relatórios mensais da frequência e carga horária dos colaboradores, disponibilização de contracheques, etc*), especialmente para verificação do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas aos empregados alocados na execução dos serviços.

6.5 Contratação de empresa especializada na execução de serviços sob o regime de execução indireta, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender às necessidades técnicas e operacionais do HFA.

6.6 Em consonância com a legislação e normas que regulam o processo licitatório e visando a racionalização e eficácia da gestão, controle e fiscalização contratual, a contratação de serviços técnicos em edificações, serviço técnico em suporte – TIC, serviço técnico em programação de computadores e serviços de designer gráfico, deve considerar os seguintes requisitos básicos:

6.6.1 A contratada deverá disponibilizar os seguintes postos de trabalho: **Técnico em Suporte – TIC**, código CBO **3172-10**, **Analista de Sistemas**, código CBO **2124-05**, **Desenvolvedor de Sistemas Júnior e Pleno**, código CBO **2124-05**, **Assistente de Desenhista Industrial Gráfico / Designer Gráfico**, código CBO **2426-10**, **Técnico em Eletrotécnica**, código CBO **3131-05**, e **Técnico em Edificações**, código CBO **3121-05** todos conforme a **Portaria MTE nº 397/2002**.

6.6.2 Os postos funcionarão com carga horária de **40 (quarenta) horas semanais**, das **08h00 às 17h00**, com **01 (uma) hora para almoço**, para desempenho de suas atividades nas instalações do **Hospital das Forças Armadas**, conforme as atribuições a seguir descritas:

QUADRO 1 – Técnico em Suporte - TIC, que funcionarão com carga horária de 40 horas semanais, com horário para almoço:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Prestam suporte ao cliente/usuário, orientando-os na utilização de hardwares e softwares. Monitoram sistemas e aplicações, recursos de rede, banco de dados, servidores e entrada e saída de dados. Administram processamento de dados e asseguram funcionamento de hardware e software. Administram segurança das informações e verificam condições técnicas do ambiente de trabalho.
-------------------	--

ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar sistemas e aplicações • Administrar processamento de dados • Assegurar funcionamento do hardware e software • Administrar segurança das informações • Prestar suporte ao cliente/usuário • Verificar condições técnicas do ambiente de trabalho • Realizar o atendimento de suporte nível 1 e 2; • Realizar atendimento telefônico, presencial e remoto, referente ao suporte em hardware e software; • Documentar as atividades executadas; • Solucionar chamados dentro do SLA; • Escalar chamados para níveis superiores quando necessário; • Instalação física e Movimentação de equipamentos; e • Configurar equipamentos de videoconferência e datashow.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	Para o exercício dessas ocupações, requer-se, no mínimo, certificação em NR-35 (Trabalho em Altura) e formação técnica de nível médio em cursos na área de Tecnologia da Informação, ou estar cursando graduação em Tecnologia da Informação ou áreas correlatas. O pleno exercício das atividades requer um ano de experiência, e devido as constantes mudanças no setor, a atualização contínua por meio de cursos de curta duração, é condição para o exercício das ocupações.
GRAU DE INSTRUÇÃO	Ensino médio completo, curso técnico equivalente, ou estar cursando graduação em Tecnologia da Informação.
CONHECIMENTO	Técnico de apoio ao usuário de informática (helpdesk), Técnico de suporte de TI.
CONDIÇÕES GERAIS DE EXERCÍCIO	Trabalham em instituições públicas e privadas em diversos ramos de atividade econômica, como instituições financeiras, indústrias, telecomunicações, porém, concentram-se mais em empresas de Tecnologia da Informação e comunicação. Os operadores de computador trabalham em empresas de grande porte, pois trabalham com grande quantidade de dados. São assalariados, com carteira assinada. Trabalham individualmente ou em equipe, com supervisão ocasional, em ambientes fechados, em horários irregulares e em rodízio de turnos. Prestam apoio ao usuário presencialmente ou remotamente (por meio de conexão de rede). Eventualmente, trabalham sob pressão.
HABILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrar capacidade de disponibilidade; • Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe; • Demonstrar capacidade de administrar o tempo; • Demonstrar atenção focada; • Demonstrar capacidade de organização; • Demonstrar capacidade de objetividade; • Demonstrar capacidade de comunicação; • Demonstrar capacidade de síntese; • Demonstrar capacidade de senso analítico; • Demonstrar capacidade de contornar situações adversas; • Demonstrar capacidade de observação; e • Demonstrar capacidade de agilidade no atendimento.
ATITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público; • Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo; • Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações; • Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para <i>feedback</i>s e ideias diferentes; • Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade; • Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter; e

- Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

QUADRO 2 – Analista de Sistemas, que funcionarão com carga horária de 40 horas semanais, com horário para almoço:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Prestam suporte aos clientes e usuários do sistema SGH da MV , analisando demandas, orientando quanto à utilização das funcionalidades do sistema e apoiando na resolução de incidentes e dúvidas técnicas. Monitoram o desempenho do sistema, integrações, aplicações, recursos de rede, banco de dados, servidores e fluxos de entrada e saída de dados. Realizam análises funcionais e técnicas, administram o processamento de informações e asseguram o correto funcionamento dos módulos do SGH, bem como dos hardwares e softwares envolvidos. Atuam na administração da segurança das informações, verificam conformidade com requisitos técnicos e garantem condições adequadas do ambiente tecnológico de trabalho.
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar sistemas e aplicações • Administrar processamento de dados • Assegurar funcionamento do hardware e software • Administrar segurança das informações • Prestar suporte ao cliente/usuário • Verificar condições técnicas do ambiente de trabalho • Realizar o atendimento de suporte nível 3; • Realizar atendimento telefônico, presencial e remoto, referente ao suporte em hardware e software; • Documentar as atividades executadas; • Solucionar chamados dentro do SLA; • Escalar chamados para níveis superiores quando necessário; • Instalação física e Movimentação de equipamentos; e • Configurar equipamentos de videoconferência e datashow.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	Para o exercício dessas ocupações requer-se no mínimo formação superior em andamento ou concluída. A atualização profissional contínua é condição para o exercício das ocupações.
GRAU DE INSTRUÇÃO	Ensino médio completo com curso superior equivalente em andamento ou concluído.
CONHECIMENTO	Conhecimentos compatíveis com as atividades de apoio ao usuário de informática, atividades relacionadas ao SHG.
CONDIÇÕES GERAIS DE EXERCÍCIO	Trabalham em instituições públicas e privadas, atuando em diversos ramos de atividade econômica, com maior concentração em empresas da área de Tecnologia da Informação, especialmente no setor de saúde. Exercem suas atividades em organizações de médio e grande porte que utilizam sistemas integrados de gestão hospitalar, como o SGH da MV , lidando com grande volume de dados e informações sensíveis. São profissionais assalariados, com vínculo empregatício formal. Atuam de forma individual ou em equipe multidisciplinar, com supervisão periódica, em ambientes fechados e informatizados. Podem trabalhar em horários comerciais ou em regimes de plantão e sobreaviso, conforme a criticidade dos sistemas, prestando suporte aos usuários de forma presencial ou remota, por meio de conexões de rede. Eventualmente, exercem suas atividades sob pressão, especialmente em situações de indisponibilidade do sistema ou atendimento a demandas críticas.
HABILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrar capacidade de disponibilidade; • Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe; • Demonstrar capacidade de administrar o tempo; • Demonstrar atenção focada; • Demonstrar capacidade de organização; • Demonstrar capacidade de objetividade; • Demonstrar capacidade de comunicação; • Demonstrar capacidade de síntese; • Demonstrar capacidade de senso analítico; • Demonstrar capacidade de contornar situações adversas; • Demonstrar capacidade de observação; e • Demonstrar capacidade de agilidade no atendimento.

ATITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público; • Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo; • Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações; • Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para <i>feedbacks</i> e ideias diferentes; • Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade; • Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter; e • Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.
-----------------	--

QUADRO 3 - Postos de Desenvolvedor de Sistemas Júnior, que funcionarão com carga horária de 40 horas semanais, com horário para almoço:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Profissionais que atuam na codificação, manutenção e evolução de sistemas, seguindo boas práticas de programação, versionamento e testes. Contribuem na interpretação de requisitos técnicos e funcionais, propondo soluções eficientes e integradas ao ambiente existente. Seu foco é entregar código funcional, organizado e alinhado aos padrões definidos pela equipe técnica, apoiando a melhoria contínua da qualidade e desempenho das aplicações.
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver e evoluir sistemas e aplicações, conforme requisitos técnicos e funcionais; • Realizar manutenção corretiva, preventiva e evolutiva em sistemas legados e novos; • Implantar e apoiar a implantação de sistemas e aplicações em ambientes de homologação e produção; • Apoiar o projeto e a modelagem de soluções, seguindo padrões definidos pela equipe técnica; • Selecionar e utilizar recursos de desenvolvimento (linguagens, frameworks, bibliotecas e ferramentas) conforme orientações do time; • Planejar e executar etapas de desenvolvimento, priorizando demandas e prazos estabelecidos; • Realizar integração entre sistemas e módulos, garantindo compatibilidade e estabilidade; • Desenvolver e manter Webservices, APIs e rotinas de comunicação entre aplicações; • Contribuir com automação de processos e melhoria contínua das soluções existentes; • Elaborar e atualizar documentação técnica e funcional dos sistemas; • Executar testes funcionais e não funcionais, registrando evidências e resultados; • Apoiar a correção de falhas, análise de incidentes e melhoria de desempenho das aplicações.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	Para o exercício dessas ocupações requer-se no mínimo formação superior em andamento ou concluída. A atualização profissional contínua é condição para o exercício das ocupações.
GRAU DE INSTRUÇÃO	Ensino médio completo com curso superior equivalente em andamento ou concluído.
CONHECIMENTO	Conhecimentos compatíveis com as atividades de Desenvolvedor de Sustentação de TI, Programador de Sistemas de Computador, Programador de Sistemas de Informação, Desenvolvedor de Sistemas, Desenvolvedor de Software e Programador PHP.
CONDIÇÕES GERAIS DE EXERCÍCIO	Atuam em instituições públicas e privadas, exercendo atividades relacionadas à Tecnologia da Informação e áreas correlatas, presentes em diversos segmentos econômicos. São, em geral, profissionais assalariados, com vínculo formal de trabalho. Desenvolvem suas atividades em equipe, com supervisão, predominantemente em ambientes internos e em horário diurno. Eventualmente, podem atuar sob pressão, em razão de prazos, demandas operacionais, correções emergenciais e necessidade de garantir a continuidade dos serviços e sistemas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrar raciocínio lógico na análise e solução de problemas; • Demonstrar flexibilidade e adaptação às mudanças de demandas e tecnologias; • Manter sigilo e confidencialidade sobre informações, sistemas e dados institucionais; • Demonstrar iniciativa e proatividade na execução das atividades;

HABILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Possuir capacidade de comunicação clara e objetiva; • Demonstrar receptividade a orientações, feedbacks e melhoria contínua; • Trabalhar em equipe de forma colaborativa e organizada; • Demonstrar senso crítico na avaliação de requisitos, códigos e resultados; • Ter capacidade de trabalhar sob pressão, respeitando prazos e prioridades; • Demonstrar concentração e atenção aos detalhes na execução das tarefas; • Demonstrar senso analítico para interpretar dados, identificar causas e propor soluções; • Pesquisar e acompanhar novas tecnologias, ferramentas e boas práticas de desenvolvimento.
ATITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público; • Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo; • Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações; • Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para <i>feedback</i>s e ideias diferentes; • Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade; • Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter; e • Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

QUADRO 4 - Postos de Desenvolvedor de Sistemas Pleno, que funcionarão com carga horária de 40 horas semanais, com horário para almoço:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Profissionais que atuam no desenvolvimento, manutenção e evolução de sistemas com autonomia técnica, aplicando boas práticas de programação, versionamento, testes e documentação. Participam ativamente da análise e definição de requisitos técnicos e funcionais, propondo soluções eficientes, escaláveis e integradas ao ambiente existente. Atuam na resolução de problemas de média complexidade, apoiam tecnicamente desenvolvedores mais juniores e contribuem para a melhoria contínua da qualidade, desempenho e sustentabilidade das aplicações.
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver e evoluir sistemas e aplicações de média complexidade, conforme requisitos técnicos e funcionais; • Realizar manutenção corretiva, preventiva e evolutiva em sistemas legados e novos; • Implantar e apoiar a implantação de sistemas e aplicações em ambientes de homologação e produção; • Apoiar o projeto e a modelagem de soluções, seguindo padrões definidos pela equipe técnica; • Selecionar e utilizar recursos de desenvolvimento (linguagens, frameworks, bibliotecas e ferramentas) conforme orientações do time; • Planejar e executar etapas de desenvolvimento, priorizando demandas e prazos estabelecidos; • Realizar integração entre sistemas e módulos, garantindo compatibilidade e estabilidade; • Desenvolver e manter Webservices, APIs e rotinas de comunicação entre aplicações; • Contribuir com automação de processos e melhoria contínua das soluções existentes; • Elaborar e atualizar documentação técnica e funcional dos sistemas; • Executar testes funcionais e não funcionais, registrando evidências e resultados; • Apoiar a correção de falhas, análise de incidentes e melhoria de desempenho das aplicações. • Apoiar tecnicamente desenvolvedores mais juniores e atuam ativamente na melhoria contínua da qualidade, do desempenho e da sustentabilidade das aplicações desenvolvidas pela equipe.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	Para o exercício dessas ocupações, requer-se, no mínimo, formação superior concluída, bem como pós-graduação em andamento ou concluída, em área compatível com as atribuições do cargo. A atualização profissional contínua, por meio de cursos, capacitações e aperfeiçoamentos, é condição indispensável para o exercício das ocupações.

GRAU DE INSTRUÇÃO	Ensino médio completo, com curso superior equivalente concluído, e pós-graduação em andamento ou concluída.
CONHECIMENTO	Conhecimentos compatíveis com as atividades de Desenvolvedor de Sustentação de TI, Programador de Sistemas de Computador, Programador de Sistemas de Informação, Desenvolvedor de Sistemas, Desenvolvedor de Software e Programador PHP.
CONDIÇÕES GERAIS DE EXERCÍCIO	Atuam em instituições públicas e privadas, exercendo atividades relacionadas à Tecnologia da Informação e áreas correlatas, presentes em diversos segmentos econômicos. São, em geral, profissionais assalariados, com vínculo formal de trabalho. Desenvolvem suas atividades em equipe, com supervisão ocasional, predominantemente em ambientes internos e em horário diurno. Eventualmente, podem atuar sob pressão, em razão de prazos, demandas operacionais, correções emergenciais e necessidade de garantir a continuidade dos serviços e sistemas.
HABILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrar raciocínio lógico na análise e solução de problemas; • Demonstrar flexibilidade e adaptação às mudanças de demandas e tecnologias; • Manter sigilo e confidencialidade sobre informações, sistemas e dados institucionais; • Demonstrar iniciativa e proatividade na execução das atividades; • Possuir capacidade de comunicação clara e objetiva; • Demonstrar receptividade a orientações, feedbacks e melhoria contínua; • Trabalhar em equipe de forma colaborativa e organizada; • Demonstrar senso crítico na avaliação de requisitos, códigos e resultados; • Ter capacidade de trabalhar sob pressão, respeitando prazos e prioridades; • Demonstrar concentração e atenção aos detalhes na execução das tarefas; • Demonstrar senso analítico para interpretar dados, identificar causas e propor soluções; • Pesquisar e acompanhar novas tecnologias, ferramentas e boas práticas de desenvolvimento.
ATITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público; • Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo; • Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações; • Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para <i>feedback</i>s e ideias diferentes; • Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade; • Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter; e • Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

QUADRO 5 - Postos de Assistente de Desenhista Industrial Gráfico (Designer Gráfico), que funcionarão com carga horária de 40 horas semanais, com horário para almoço:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Concebem e desenvolvem obras de arte e projetos de design, elaboram e executam projetos de restauração e conservação preventiva de bens culturais móveis e integrados. Para tanto realizam pesquisas, elaboram propostas e divulgam suas obras de arte, produtos e serviços.
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • Conceber obra artística ou projeto de design; • Executar obras de arte e projeto de design; • Desenvolver projeto de design, obra de arte e conservação-restauração; • Criação e produção de animações para o meio digital; • Criação de logotipos e marcas;

	<ul style="list-style-type: none"> Definição da aparência e formato de páginas de jornais e revistas (cores, formatos, tamanhos e tipos de letras e de papel); Criação de layouts, banners, projetos, scripts e melhoramento da estrutura dos sites; e Comunicar-se.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	<p>A formação requerida para os desenhistas industriais de produto, gráficos e de produto de moda, também conhecidos como designers, é o curso técnico ou equivalente na área. No caso dos artistas visuais e dos conservadores-restauradores, a escolaridade não é requisito imprescindível. Há também profissionais de notório saber. Registra-se tendência de profissionalização na área das artes, sendo desejável qualificação formal ou informal. O desempenho pleno das atividades, para os artistas visuais, conservadores-restauradores, desenhistas industriais de produto e desenhistas industriais gráficos, ocorre com cinco anos de experiência profissional, enquanto que para os desenhistas industriais de produto de moda ocorre entre três e quatro anos.</p>
GRAU DE INSTRUÇÃO	Ensino médio completo ou curso técnico equivalente.
CONHECIMENTO	Desenhista de editorial, Desenhista de identidade visual, Desenhista de páginas da internet (web designer), Desenhista gráfico de embalagem, Desenhista gráfico de sinalização, Desenhista gráfico de superfície, Desenhista gráfico promocional, Tecnólogo em design gráfico.
CONDIÇÕES GERAIS DE EXERCÍCIO	<p>Os artistas visuais e os desenhistas industriais de produto, gráficos e de produto de moda têm em comum o processo de criação e a utilização de conjuntos de técnicas específicas às respectivas áreas de atuação. Diferem, basicamente, quanto à finalidade do trabalho: enquanto os artistas visuais criam e produzem peças únicas ou com tiragem limitada, em resposta a uma encomenda ou não, os desenhistas industriais respondem sempre a uma encomenda e estão voltados para a concepção de peças que serão produzidas em série. Já os conservadores-restauradores utilizam um conjunto de técnicas específicas para restauração de bens culturais. A forma de trabalhar também apresenta semelhanças e diferenças, a saber: os desenhistas industriais de produto, gráficos e de produto de moda e os conservadores-restauradores trabalham com supervisão ocasional enquanto os artistas visuais trabalham sem supervisão e em horários irregulares. Em todas as ocupações predominam os autônomos. Os artistas visuais trabalham de forma individual enquanto os desenhistas industriais em equipe multidisciplinar e os conservadores-restauradores podem trabalhar tanto individualmente como em equipe. No exercício de algumas atividades, os artistas visuais e os conservadores-restauradores podem trabalhar em posições desconfortáveis. Todas as ocupações estão sujeitas à exposição a materiais tóxicos.</p>
HABILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> Interagir com outras linguagens (ilustração, multimídia, etc...); Demonstrar capacidade de percepção; Demonstrar capacidade de atenção; Interagir com instituições e profissionais da área; Demonstrar habilidade manual; Demonstrar habilidade motora fina; Demonstrar acuidade visual; Demonstrar criatividade; Demonstrar capacidade de síntese; Cumprir normas e procedimentos de segurança; Demonstrar afinidade com novas tecnologias; Coordenar equipes; Trabalhar em equipe; e Demonstrar capacidade de imaginação espacial.
ATITUDES	<ul style="list-style-type: none"> Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público; Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo; Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações; Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para <i>feedback</i> s e ideias diferentes;

- Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade;
- Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter; e
- Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência

QUADRO 6 - Postos de Técnico em Eletrotécnica, que funcionarão com carga horária de 40 horas semanais, com horário para almoço:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Atuar na operação, manutenção, inspeção e acompanhamento técnico da infraestrutura elétrica do Hospital das Forças Armadas (HFA), garantindo a continuidade e a segurança do fornecimento de energia para todos os setores hospitalares. Realizar atividades relacionadas à cabine primária trifásica e às subestações instaladas, com suporte ao acompanhamento de manutenções em média tensão, execução de diagnósticos técnicos e atendimento emergencial a falhas e interrupções. Prestar apoio à operação e manutenção da mini usina fotovoltaica, contribuindo para a eficiência energética, segurança operacional e redução de custos com contratação de serviços terceirizados.
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a operação da infraestrutura elétrica do HFA • Planejar e organizar manutenções elétricas preventivas e corretivas • Supervisionar serviços elétricos executados pela equipe interna e terceirizada • Monitorar cabine primária e subestações trifásicas • Realizar inspeções técnicas em painéis, quadros, disjuntores e circuitos elétricos • Executar medições, testes e diagnósticos para identificação de falhas • Atuar em emergências elétricas, evitando interrupções no fornecimento de energia • Apoiar a operação e manutenção da usina fotovoltaica • Controlar e registrar ocorrências, relatórios e históricos de manutenção elétrica • Solicitar, conferir e acompanhar materiais, peças e serviços para manutenção elétrica • Orientar e treinar equipes auxiliares conforme normas e procedimentos de segurança • Propor melhorias para aumentar a segurança e eficiência energética do hospital • Executar outras atividades compatíveis com o cargo e necessidades do setor
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	Para o exercício das atividades, requer-se curso técnico em eletrotécnica, em nível médio, oferecido por instituições de formação profissional ou escolas técnicas reconhecidas, com registro no CREA, quando aplicável. A atuação plena nas rotinas da função ocorre com menos de um ano de experiência, sendo desejável vivência em manutenção elétrica predial, subestações, sistemas de média tensão e/ou geração fotovoltaica.
GRAU DE INSTRUÇÃO	Ensino médio completo com curso técnico equivalente.
CONHECIMENTO	Sistema operacional Windows, navegadores de internet, correio eletrônico, editores de textos e apresentações, planilhas eletrônicas, além de conhecimentos técnicos em Instalações elétricas prediais e industriais, Média tensão, cabine primária e subestações, Sistemas de proteção elétrica e dispositivos de manobra, Procedimentos de segurança elétrica (NR-10 e correlatas), Noções de eficiência energética, Fundamentos de energia solar fotovoltaica e operação de sistemas de geração distribuída.
CONDIÇÕES GERAIS DE EXERCÍCIO	Atuam em ambiente hospitalar, no setor de manutenção predial e elétrica, desempenhando atividades essenciais para garantir o funcionamento contínuo dos serviços de saúde. Trabalham em equipe, sob supervisão ocasional, em ambientes internos e externos. Estão sujeitos a riscos inerentes à atividade, como exposição a instalações energizadas, ruídos, calor, esforço físico, variações de temperatura e trabalho em locais restritos ou em altura, devendo cumprir rigorosamente normas e procedimentos de segurança.

HABILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar serviços de acordo com normas de higiene, saúde e segurança no trabalho; • Tomar decisões cabíveis às funções realizadas; • Utilizar legislação trabalhista; • Comunicar-se; • Trabalhar em equipe • Prestar primeiros socorros; • Redigir documentos comerciais técnicos; • Manter-se atualizado e informado; • Agir com ética; • Solucionar problemas; • Demonstrar dinamismo e criatividade; • Conscientizar-se sobre questões ambientais; • Agir com liderança; • Demonstrar capacidade em negócios; • Demonstrar capacidade de relacionamento; e • Avaliar produção e produtividade.
ATITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público; • Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo; • Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações; • Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para feedbacks e ideias diferentes; • Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade; • Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter; e • Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

QUADRO 7 - Postos de Técnico em Edificações, que funcionarão com carga horária de 40 horas semanais, com horário para almoço:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA	Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil e/ou arquiteto; planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos, supervisionar a execução de obras e serviços, treinar mão-de-obra e realizar o controle tecnológico de materiais, solo e edificações
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar levantamento topográfico; • Fazer levantamentos de espaços físicos abertos e de edificações; • Desenvolver projetos sob supervisão; • Elaborar documentos técnicos e administrativos relacionados à serviços de engenharia e/ou arquitetura; • Regularizar e legalizar projetos, obras e serviços de engenharia; • Planejar o trabalho de execução de obras civis; • Prestar assistência técnica na compra e utilização de produtos, equipamentos e serviços; • Elaborar cronogramas, memoriais e orçamentos de materiais; • Providenciar suprimentos e serviços; • Supervisionar e vistoriar execução de obras e serviços de engenharia; • Executar controle tecnológico de materiais e solos; • Treinar mão-de-obra; • Outras atividades necessárias de igual complexidade.
FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA	Para o exercício dessas ocupações, requer-se curso técnico em edificações ou técnico em construção civil, em nível médio, oferecidos pelas instituições de formação profissional e escolas técnicas, com registro no CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais). O desempenho pleno das atividades ocorre com menos de um ano de experiência na área.
GRAU DE INSTRUÇÃO	Ensino médio completo com curso técnico equivalente.
CONHECIMENTO	Sistema operacional Windows, navegadores de internet, correio eletrônico, editores de textos e apresentações, planilhas eletrônicas e Autocad.

CONDIÇÕES GERAIS DE EXERCÍCIO	Trabalham na construção civil e indústrias de materiais para construção. Podem, também, trabalhar em laboratórios de pesquisa e desenvolvimento, planejamento, orçamento, projetos, gerenciamento, controle e execução de obras. Trabalham em equipe, sob supervisão ocasional, com carteira assinada ou por conta própria. Atuam em ambientes fechados ou abertos, por rodízio de turnos. Frequentemente estão sujeitos ao trabalho em grandes alturas, expostos a ruídos, material tóxico e condições variáveis de temperatura. Eventualmente, podem atuar sob pressão, em razão de prazos, demandas operacionais, correções emergenciais e necessidade de garantir a continuidade dos serviços.
HABILIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar serviços de acordo com normas de higiene, saúde e segurança no trabalho; • Tomar decisões cabíveis às funções realizadas; • Utilizar legislação trabalhista; • Comunicar-se; • Trabalhar em equipe; • Prestar primeiros socorros; • Redigir documentos comerciais técnicos; • Manter-se atualizado e informado; • Agir com ética; • Solucionar problemas; • Demonstrar dinamismo e criatividade; • Conscientizar-se sobre questões ambientais; • Agir com liderança; • Demonstrar capacidade em negócios; • Demonstrar capacidade de relacionamento; e • Avaliar produção e produtividade.
ATITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Altruísmo – capacidade de abdicar de interesses pessoais em benefício de outras pessoas ou do interesse público; • Disposição – capacidade de estar sempre alerta e disponível, iniciativa e entusiasmo; • Empatia - capacidade de se imaginar no lugar de outras pessoas e de compreender seus sentimentos, desejos, ideias e ações; • Flexibilidade – capacidade de se adaptar às mudanças e rever pontos de vista, abertura para <i>feedbacks</i> e ideias diferentes; • Pontualidade – capacidade de realizar os compromissos e afazeres dentro do prazo estipulado, com exatidão e regularidade; • Profissionalismo – capacidade de demonstrar excelência, valores honráveis, padrões, ética e bom caráter; e • Equilíbrio emocional - capacidade de trabalhar sob pressão, resistência à frustração, maturidade e resiliência.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 DEMANDA TÉCNICA TOTAL NECESSÁRIA

7.1.1 As quantidades estimadas seguiu a consulta as seções do Hospital e apreciação crítica da autoridade competente sobre o quantitativo de postos, com base no orçamento estimado para a contratação. A execução será contínua, e os profissionais atuarão de forma presencial (ou híbrida, conforme o perfil), com alocação fixa.

7.1.2 A tabela abaixo mostra a demanda técnica total necessária para atendimento integral das necessidades técnicas e operacionais do Hospital das Forças Armadas (HFA) e contempla dois grupos de postos. O **Grupo 1** compreende os postos relacionados às atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), destinados ao atendimento das demandas da Divisão de Tecnologia da Informação (DTI). O **Grupo 2** abrange os postos vinculados às atividades do corpo técnico responsável pela manutenção predial, atendendo às necessidades da Divisão de Infraestrutura (DIV INFRA).

QUADRO DA CONTRATAÇÃO IMEDIATA

GRUPO	ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	Salário-base (R\$)	Custo total unitário (R\$)	Qtd	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)	Jornada	CBO
1	1	Técnico em Suporte	R\$ 2.124,09	R\$ 5.489,73	10	R\$ 54.897,28	R\$ 658.767,30	40 HORAS	3172-10
	2	Assistente Desenhista Industrial Gráfico (designer gráfico)	R\$ 3.481,39	R\$ 8.277,87	1	R\$ 8.277,87	R\$ 99.334,44	40 HORAS	2624-10
	3	Desenvolvedor de Sistemas Júnior	R\$ 6.500,00	R\$ 13.714,70	5	R\$ 68.573,49	R\$ 822.881,89	40 HORAS	2124-05
	4	Desenvolvedor de Sistemas Pleno	R\$ 10.713,73	R\$ 21.634,83	2	R\$ 43.269,67	R\$ 519.236,04	40 HORAS	2124-05
	5	Analista de Sistemas	R\$ 5.536,11	R\$ 11.902,97	3	R\$ 35.708,90	R\$ 428.506,86	40 HORAS	2124-05
2	6	Técnico em Edificações	R\$ 3.716,38	R\$ 8.674,42	3	R\$ 26.023,26	R\$ 312.279,09	40 HORAS	3121-05
	7	Técnico em Eletrotécnica	R\$ 4.831,29	R\$ 10.857,44	1	R\$ 10.857,44	R\$ 130.289,23	40 HORAS	3131-05
PREÇO GLOBAL					25	R\$ 247.607,90	R\$ 2.971.294,84		

7.2 CONTRATAÇÃO IMEDIATA

7.2.1 Os postos classificados como **contratação imediata** na coluna "Tipo de Contratação" correspondem à necessidade do HFA indispensável à continuidade e à adequada prestação dos serviços. **Esses postos estão contemplados na disponibilidade orçamentária vigente**, a tabela abaixo é um recorte da tabela anterior e demonstra apenas a contratação imediata:

QUADRO DA CONTRATAÇÃO IMEDIATA

GRUPO	ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	Salário-base (R\$)	Custo total unitário (R\$)	Qtd	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)	Jornada	CBO
1	1	Técnico em Suporte	R\$ 2.124,09	R\$ 5.489,73	10	R\$ 54.897,28	R\$ 658.767,30	40 HORAS	3172-10
	2	Assistente Desenhista Industrial Gráfico (designer gráfico)	R\$ 3.481,39	R\$ 8.277,87	1	R\$ 8.277,87	R\$ 99.334,44	40 HORAS	2624-10
	3	Desenvolvedor de Sistemas Júnior	R\$ 6.500,00	R\$ 13.714,70	3	R\$ 41.144,09	R\$ 493.729,13	40 HORAS	2124-05
2	6	Técnico em Edificações	R\$ 3.716,38	R\$ 8.674,42	2	R\$ 17.348,84	R\$ 208.186,06	40 HORAS	3121-05
PREÇO GLOBAL					16	R\$ 121.668,08	R\$ 1.460.016,93		

7.3 CONTRATAÇÃO COMPLEMENTAR

7.3.1 Os postos adicionais classificados como **contratação complementar** na coluna "Tipo de Contratação", poderão ser contratos de forma futura e gradativa, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira e à necessidade da Administração. A eventual contratação desses postos poderá ocorrer **sem necessidade de aditamento contratual**, desde que respeitado o quantitativo global máximo estabelecido no contrato e mantida a vinculação ao instrumento convocatório, nos termos do art. 115, §1º, da Lei nº 14.133/2021: "O contrato poderá ser executado parcialmente, conforme a disponibilidade orçamentária e financeira da Administração Pública, respeitado o objeto e os quantitativos máximos definidos no instrumento contratual". A tabela abaixo é um recorte da primeira tabela e demonstra apenas a **contratação complementar**:

QUADRO DA CONTRATAÇÃO IMEDIATA

GRUPO	ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	Salário-base (R\$)	Custo total unitário (R\$)	Qtd	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)	Jornada	CBO
	3	Desenvolvedor de Sistemas Júnior	R\$ 6.500,00	R\$ 13.714,70	2	R\$ 27.429,40	R\$ 329.152,76	40 HORAS	2124-05
	4	Desenvolvedor de Sistemas Pleno	R\$ 10.713,73	R\$ 21.634,83	2	R\$ 43.269,67	R\$ 519.236,04	40 HORAS	2124-05
	5	Analista de Sistemas	R\$ 5.536,11	R\$ 11.902,97	3	R\$ 35.708,90	R\$ 428.506,86	40 HORAS	2124-05
2	6	Técnico em Edificações	R\$ 3.716,38	R\$ 8.674,42	1	R\$ 8.674,42	R\$ 104.093,03	40 HORAS	3121-05
	7	Técnico em Eletrotécnica	R\$ 4.831,29	R\$ 10.857,44	1	R\$ 10.857,44	R\$ 130.289,23	40 HORAS	3131-05
PREÇO GLOBAL					9	R\$ 125.939,83	R\$ 1.511.277,91		

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.971.294,84

8.1 O valor máximo anual estimado para contemplar o todo da contratação (contratação imediata + a contratação complementar) é de **R\$ 2.971.294,84** (dois milhões, novecentos e setenta e um mil, duzentos e noventa e quatro reais e oitenta e quatro centavos).

8.2 O valor máximo mensal estimado para contemplar o todo da contratação (contratação imediata + a contratação complementar) é de **R\$ 247.607,90** (duzentos e quarenta e sete mil, seiscentos e sete reais e noventa centavos).

8.3 Os valores serão demonstrados detalhadamente na Planilha de Custos e Formação de Preços constante no processo, reforçando que esse valor anteriormente apresentado é para contemplar toda a contratação, mas não há previsão orçamentária nesse momento para a sua execução.

8.4 O preço cotado incluir todas as despesas com mão de obra, auxílio alimentação/refeição, transporte e quaisquer outras vantagens pagas aos colaboradores, prêmio de seguro, taxas, inclusive de administração, emolumentos, despesas operacionais, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas financeiras de qualquer natureza, despesas, diretas e indiretas, lucro, ou seja, todos os custos necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

8.5 VALORES TOTAIS ESTIMADOS

QUADRO DA CONTRATAÇÃO IMEDIATA									
GRUPO	ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	Salário-base (R\$)	Custo total unitário (R\$)	Qtd	Valor mensal (R\$)	Valor anual (R\$)	Jornada	CBO
1	1	Técnico em Suporte	R\$ 2.124,09	R\$ 5.489,73	10	R\$ 54.897,28	R\$ 658.767,30	40 HORAS	3172-10
	2	Assistente Desenhista Industrial Gráfico (designer gráfico)	R\$ 3.481,39	R\$ 8.277,87	1	R\$ 8.277,87	R\$ 99.334,44	40 HORAS	2624-10
	3	Desenvolvedor de Sistemas Júnior	R\$ 6.500,00	R\$ 13.714,70	5	R\$ 68.573,49	R\$ 822.881,89	40 HORAS	2124-05
	4	Desenvolvedor de Sistemas Pleno	R\$ 10.713,73	R\$ 21.634,83	2	R\$ 43.269,67	R\$ 519.236,04	40 HORAS	2124-05
	5	Analista de Sistemas	R\$ 5.536,11	R\$ 11.902,97	3	R\$ 35.708,90	R\$ 428.506,86	40 HORAS	2124-05
2	6	Técnico em Edificações	R\$ 3.716,38	R\$ 8.674,42	3	R\$ 26.023,26	R\$ 312.279,09	40 HORAS	3121-05
	7	Técnico em Eletrotécnica	R\$ 4.831,29	R\$ 10.857,44	1	R\$ 10.857,44	R\$ 130.289,23	40 HORAS	3131-05
PREÇO GLOBAL					25	R\$ 247.607,90	R\$ 2.971.294,84		

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 PARCELAMENTO DO OBJETO

9.1.1 O parcelamento do objeto será realizado **por grupos**, considerando a natureza distinta dos serviços a serem contratados (solução de TIC e serviços de engenharia/arquitetura), a fim de possibilitar a adequada individualização do objeto, ampliar a competitividade do certame e promover a economicidade.

9.1.2 A divisão em grupos reúne serviços de características técnicas semelhantes e com finalidades específicas, permitindo uma gestão contratual mais eficiente, melhor controle da execução, adequada fiscalização e mitigação de riscos operacionais. Ademais, o parcelamento por grupos evita a contratação de soluções excessivamente amplas ou heterogêneas, assegurando que os custos reflitam de forma mais precisa as necessidades reais da Administração.

9.1.3 Dessa forma, o parcelamento adotado atende ao disposto no art. 24, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, ao viabilizar a contratação mais vantajosa, sem prejuízo à execução integrada dos serviços e à continuidade das atividades institucionais.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não há contratações correlatas ou interdependentes relativas ao presente processo licitatório.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1.1 A Missão do Hospital é: *"Prestar assistência médico hospitalar aos seus usuários, cooperar com as autoridades no tocante à saúde pública e realizar atividades de ensino e pesquisa"*. Com dez Objetivos estratégicos: *"FORTALECER A DIMENSÃO HUMANA; APERFEIÇOAR OS SISTEMAS DE GESTÃO, GOVERNANÇA E CONTROLE; MELHORAR A INFRAESTRUTURA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES; FORTALECER A COMUNICAÇÃO E O CONHECIMENTO INSTITUCIONAL; PROMOVER A QUALIDADE, A*

EFETIVIDADE E A AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO DE SAÚDE; DESENVOLVER AS ÁREAS DE ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO; REDUZIR ENCAMINHAMENTOS PARA OCS; ATENDER ÀS EXPECTATIVAS DOS USUÁRIOS; MAXIMIZAR RESULTADOS ECONÔMICOS; GARANTIR A SUSTENTABILIDADE DO HFA", conforme planejamento estratégico para o período de 2021-2024.

11.1.2 De modo a cumprir as disposições da IN SEGES nº 5/2017, os órgãos e entidades deverão indicar nos processos de instrução das futuras contratações se as mesmas estão alinhadas aos planos instituídos, tais como Plano de Desenvolvimento Institucional ou Planejamento Estratégico, e, também, deverão informar a política pública a que estejam vinculadas, quando couber.

11.1.3 A contratação atende aos primeiro e último objetivo, em virtude de favorecer o atendimento de saúde (atividade fim) com as atividades meio sendo realizada de forma descentralizada, o que contribui também para a melhoria no modelo de gestão.

12. Análise e Tratamento dos Riscos

12.1 ANÁLISE E TRATAMENTO DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO

12.1.1 Nos termos do art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, foram identificados os principais riscos associados à contratação pretendida, bem como as medidas de mitigação a serem adotadas pela Administração, considerando o modelo de execução indireta com dedicação exclusiva de mão de obra.

12.1.2 Os riscos identificados concentram-se, principalmente, nos aspectos relacionados à continuidade da prestação dos serviços, à gestão da mão de obra alocada e ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias por parte da futura contratada.

12.1.3 Entre os principais riscos mapeados, destacam-se:

- a) risco de descontinuidade dos serviços em razão de transição contratual ou substituição da empresa prestadora;
- b) risco de alta rotatividade de profissionais alocados, com impacto na continuidade operacional;
- c) risco de inadimplemento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias;
- d) risco de caracterização de subordinação direta entre os empregados da contratada e a Administração;
- e) risco de falhas na gestão da jornada de trabalho e no controle da frequência dos profissionais.

12.1.4 Para mitigação dos riscos identificados, a contratação adotará, entre outras, as seguintes medidas:

- i) exigência de **plano de transição contratual**, com possibilidade de transição assistida, visando assegurar a continuidade dos serviços;
- ii) definição clara das atribuições dos postos de trabalho e exigência de **profissionais previamente qualificados**, conforme perfis estabelecidos;
- iii) exigência de **garantia contratual**, com cobertura para prejuízos decorrentes do descumprimento contratual e das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- iv) adoção de **conta vinculada** para provisão e controle de verbas trabalhistas, nos termos da regulamentação aplicável;
- v) vedação expressa de subordinação direta, com gestão da equipe realizada exclusivamente pela contratada, por intermédio de **preposto formalmente designado**;
- vi) utilização de **solução tecnológica de apoio à fiscalização**, para controle de frequência, jornada e acompanhamento da execução contratual.

12.1.5 Considerando as medidas de mitigação previstas, avalia-se que os riscos inerentes à contratação são **adequadamente controláveis**, não comprometendo a viabilidade, a vantajosidade ou a continuidade da solução proposta, sendo compatíveis com o modelo de contratação adotado.

13. Premissas de governança e fiscalização

13.1 PREMISSAS DE GOVERNANÇA E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1.1 A execução da contratação observará modelo de **governança e fiscalização compatível com o regime de execução indireta, com dedicação exclusiva de mão de obra**, cabendo à Administração o acompanhamento e a fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais, sem prejuízo da autonomia da empresa contratada na gestão de seus empregados.

13.1.2 A atuação da Administração restringir-se-á à definição de prioridades, à verificação da conformidade da execução dos serviços com o objeto contratado e à avaliação dos resultados alcançados, sendo **vedada qualquer forma de subordinação direta**, pessoalidade ou ingerência na gestão da força de trabalho da contratada.

13.1.3 As orientações técnicas e operacionais relacionadas à execução dos serviços serão repassadas **exclusivamente ao preposto formalmente designado pela contratada**, a quem caberá a distribuição das atividades, o controle da jornada de trabalho, a gestão de substituições, afastamentos e demais aspectos funcionais dos empregados alocados.

13.1.4 Não será admitida a comunicação direta de ordens da Administração aos empregados da contratada, tampouco a imposição de rotinas, horários ou métodos de trabalho que caracterizem vínculo empregatício ou relação de subordinação, observadas as atribuições previamente definidas para cada posto de trabalho.

13.1.5 A fiscalização contratual será exercida por representantes formalmente designados pela Administração, com apoio de registros administrativos e de solução tecnológica disponibilizada pela contratada, destinada ao acompanhamento da frequência, da jornada de trabalho e do cumprimento das obrigações contratuais, sem prejuízo da responsabilidade integral da contratada pela gestão de sua equipe.

13.1.6 As premissas de governança adotadas visam assegurar a **regularidade da execução contratual**, a **continuidade dos serviços**, a **segurança jurídica da contratação** e a estrita observância da legislação vigente, especialmente no que se refere à vedação de vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração Pública.

14. Prazos e Compatibilidade

14.1 PRAZO DA CONTRATAÇÃO E COMPATIBILIDADE COM A NATUREZA DO SERVIÇO

14.1.1 Considerando que o objeto da contratação consiste na prestação de **serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra**, destinados ao atendimento permanente de atividades essenciais ao funcionamento do Hospital das Forças Armadas, a definição de prazo contratual mostra-se diretamente relacionada à necessidade de assegurar a **continuidade dos serviços** e a **estabilidade da força de trabalho alocada**.

14.1.2 A contratação deverá prever **prazo inicial de vigência de 12 (doze) meses**, contado da data de assinatura do contrato, em consonância com a prática administrativa e com o disposto na **Lei nº 14.133, de 2021**, permitindo a adequada avaliação da execução contratual, do desempenho da contratada e da manutenção da vantajosidade da solução adotada.

14.1.3 A possibilidade de **prorrogações sucessivas** encontra respaldo nos arts. **106 e 107 da Lei nº 14.133/2021**, desde que comprovada, a cada período, a vantajosidade para a Administração, a manutenção das condições contratuais e o atendimento ao interesse público, observados os limites legais aplicáveis.

14.1.4 A adoção de vigência continuada mostra-se mais vantajosa à Administração ao contribuir para a **redução de custos de mobilização e transição**, a **retenção do conhecimento institucional**, a **mitigação de riscos operacionais** e a **garantia da continuidade dos serviços**, especialmente em atividades que demandam qualificação técnica e integração às rotinas institucionais.

14.1.5 Dessa forma, o modelo de prazo contratual adotado revela-se **compatível com a natureza do serviço**, adequado sob os aspectos técnico, econômico e jurídico, e alinhado ao planejamento institucional do Hospital das Forças Armadas.

15. Benefícios a serem alcançados com a contratação

15.1 BENEFÍCIOS

15.1.1 Pretende-se aumentar a eficiência e produtividade de setores do Hospital, com a composição da força de trabalho que vem diminuindo ao longo dos anos, prejudicando atividades meios, em virtude da necessidade de concentrar os esforços dos servidores nas atividades fins do Hospital.

15.1.2 A contratação proposta trará benefícios diretos e estratégicos ao Hospital das Forças Armadas (HFA), assegurando a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços técnicos e operacionais essenciais ao funcionamento da instituição. Entre os principais benefícios esperados, destacam-se:

- **Garantia da continuidade dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)**, evitando a interrupção das atividades atualmente cobertas pelo Contrato nº 07/2021-HFA, cujo encerramento está previsto para abril de 2026, e mitigando riscos operacionais que possam impactar diretamente a assistência hospitalar, administrativa e gerencial.
- **Melhoria da qualidade técnica e operacional do suporte ao Sistema de Gestão Hospitalar (SGH/MV)**, por meio da reestruturação gradual da equipe, com a inclusão de Analistas de Sistemas de nível superior, possibilitando maior capacidade analítica, melhor interpretação das regras de negócio, parametrizações avançadas e apoio qualificado à tomada de decisões técnicas.

- **Redução de riscos associados à indisponibilidade de sistemas críticos**, considerando que os serviços de TIC do HFA operam em regime contínuo (24x7), sendo essenciais para o atendimento a pacientes, equipes médicas e áreas administrativas, inclusive em finais de semana e feriados.
- **Aumento da eficiência na gestão, manutenção e evolução dos sistemas institucionais**, como o SGH e o Sistema de Gestão de Processos (SGP), promovendo maior estabilidade técnica, redução de retrabalho, preservação da memória institucional e maior previsibilidade nas entregas
- **Mitigação dos impactos da alta rotatividade de profissionais (turnover)**, por meio da adequação do perfil técnico dos postos às exigências reais dos sistemas e da valorização de profissionais com formação superior, contribuindo para a retenção de talentos e para a sustentabilidade das soluções tecnológicas adotadas pelo HFA
- **Fortalecimento da governança, da segurança da informação e do uso eficiente dos recursos públicos**, garantindo maior controle sobre dados sensíveis, conformidade com normas legais e técnicas, e alinhamento às boas práticas de gestão pública e tecnológica
- **Aprimoramento da comunicação institucional e da imagem do HFA**, com a contratação de profissional especializado em design gráfico, assegurando maior qualidade na produção de materiais institucionais, campanhas, divulgação de eventos e comunicação com o público interno e externo

15.1.3 De forma geral, a contratação contribuirá para a **continuidade operacional do hospital**, o **aperfeiçoamento dos serviços prestados à sociedade**, a **segurança assistencial**, e a **modernização sustentável da infraestrutura tecnológica e administrativa do HFA**, em consonância com o interesse público e com os princípios da eficiência, economicidade e qualidade do serviço público.

16. Providências a serem Adotadas

16.1 Será designado um servidor para realizar o curso de Fiscalização de Contratos.

16.2 Caso o servidor designado já possua o referido curso, será verificada a necessidade de atualização dos conhecimentos a fim de que seja realizada uma gestão contratual eficaz.

17. Possíveis Impactos Ambientais

17.1 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação pretendida, consistente na prestação de **serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra**, não envolve fornecimento de bens, execução de obras, reformas, intervenções estruturais, nem utilização de processos produtivos com potencial significativo de degradação ambiental.

Os impactos ambientais associados à execução do objeto são considerados **reduzidos e de caráter indireto**, limitando-se, em regra, às atividades administrativas e técnicas desempenhadas pelos profissionais alocados, tais como consumo de energia elétrica, utilização de equipamentos de informática e geração de resíduos comuns, inerentes à rotina de funcionamento das instalações do Hospital das Forças Armadas.

Ainda assim, a futura contratação deverá observar integralmente a **legislação ambiental vigente**, cabendo à empresa contratada a responsabilidade por eventuais danos ambientais decorrentes de sua atuação, ainda que indiretos, não se transferindo à Administração Pública a responsabilidade por atos praticados em desconformidade legal.

A contratação encontra-se **alinhada ao Plano de Logística Sustentável (PLS) do Hospital das Forças Armadas**, observados os limites de aplicabilidade do objeto, não se identificando, no caso concreto, a necessidade de adoção de critérios ambientais específicos ou exigências adicionais, além daquelas já previstas na legislação aplicável.

Dessa forma, conclui-se que os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação são **mínimos, controláveis e compatíveis com o objeto**, não representando óbice à adoção da solução proposta, desde que observadas as normas ambientais e as diretrizes institucionais de sustentabilidade.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Após a análise técnica, operacional e orçamentária, conclui-se que a contratação é viável e essencial para o pleno funcionamento do Hospital das Forças Armadas

15.2 Consideradas as informações incluídas neste ETP, declaramos que as contratações dos serviços de apoio administrativo pelos órgãos e entidades são viáveis na forma apresentada e, para tanto, apresentamos para apreciação a minuta de Termo de Referência (TR) que sustentará a realização da Intenção de Registro de Preços (IRP) e, posteriormente, o processo licitatório, destacando que a mesma foi elaborada em observância às normas vigentes que regulam as licitações e contratações de serviços na Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, especialmente a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 5, de 26 de maio de 2017, e suas alterações.

15.3 A contratação demonstra ser plenamente viável, em virtude da observação de contratações similares de órgãos públicos. Dessa forma fica demonstrado que há no mercado empresas com a expertise necessária para fornecimento do Objeto deste estudo. Ressalta-se ainda o cumprimento a normas legais e melhoria da gestão ao suprir carência de força de trabalho das atividades meios, liberando os profissionais efetivos para atividade fim, razão de existir do Hospital.

15.4 A Equipe de Planejamento da Contratação declara o presente estudo preliminar viável do ponto de vista técnico, negocial e econômico, desde que sejam adotadas as premissas e conclusões descritas neste documento.

15.5 A solução proposta é a que melhor atende aos requisitos de continuidade, economicidade e eficiência administrativa, observando os princípios da legalidade, impessoalidade e interesse público. O impacto orçamentário está previsto e há disponibilidade financeira para a execução do contrato nos exercícios correspondentes

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO JOSE DE OLIVEIRA SANTOS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 12/03/2026 às 14:11:43.

CASSIANO DIAS DE SOUZA

Membro da comissão de contratação

NATALIA ROCHA NASCIMENTO COSTA

Membro da comissão de contratação

